

彰化縣立線西鄉縣西國民小學

因應嚴重特殊傳染性停課、補課和定期評量應變計畫

110年5月19日課程發展委員會臨時會議通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府 109 年 3 月 6 日府教學字第 1090076403 號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。
- 四、彰化縣政府教育處雲端 110.05.18 行政公告編號第 11004381 號

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及線上上課相關作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、教育部緊急公告。
- 二、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在鄉鎮市區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間：110 年 5 月 19 日(星期三)至 110 年 5 月 28 日(星期五)止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配本校教職員任務編組名單（如附件一）、停課和遠距離教學標準作業流程（SOP）（如附件二）。
- (二)教務處教務主任為課程總聯絡人【承辦人：周俐君、聯絡電話：04-7585075 分機 711、手機：0963-158776】
- (三)事先撰寫防疫因應線上遠距離教學相關計畫及實施方式，並公告於學校官方網站或班級社群公告周知相關訊息。

二、遠距離教學資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 遠距離教學：本校資訊組提供遠距離教學 SOP，方便教師增能，進行遠距離視訊教學。
2. 教師及學生已完成教育訓練平臺操作，並於 110 年 5 月 19 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分(亦可進行線上教學)

研習日期	研習內容	授課講師	參與人數
1090415	遠距教學模式 classroom 操作說明	柯青秀	41
1090429	遠距教學模式 classroom 實作	柯青秀	41
1090513	Meet 視訊會議模式操作	柯青秀	27
1090710	自錄線上課程操作	柯青秀	13
1100519	線上課程實作	柯青秀	27

(2)學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容
三年 3 班	1090505	1	數學第六單元:公斤公克的換算
六年 2 班	1090922	1	國語第 5 課-客自

3. 採取線上非同步學習來校備課。

(一)教學使用平臺部分：本校採用Classroom+Meet/均一+學習吧+因材網+酷課雲+三大書商線上教材（見學校網頁），作為教學使用資源。

(二)資訊設備部分：調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形，請班級導師調查，並彙整給教務處資訊組。

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
3 年 1 班	1	0
3 年 2 班	3	0
3 年 3 班	2	0
3 年 4 班	1	0
4 年 1 班	3	0
4 年 2 班	1	0
4 年 3 班	2	0
4 年 4 班	2	0
5 年 1 班	2	0
5 年 2 班	0	0
5 年 3 班	2	0
5 年 4 班	4	0
6 年 1 班	2	0
6 年 2 班	4	0

6 年 3 班	5	0
6 年 4 班	1	0
合計	35	0

2. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：(需視實際情況做調整)

(1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。

(2)借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一)導師應建立聯繫管道，持續關心班級學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二)由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開會議，經由討論後，建立共識，於停課後立即將學習進度和相關資料公告學校官網和教師社群，完成停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三)教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度，並於學校官網傳達教學進度和評量方式，通知學生在家遠距離教學並自學。

二、視訊規劃內容：

(一)採用線上同步學習或非同步學習。

(二)線上混合教學

1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上混合教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
3. 有關學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用 Classroom+Meet/均一+學習吧+因材網+酷課雲+三大書商線上教材、彰化縣政府教育處自主學習專區網站之各教材及教學影片。
4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上混合教學學習教材。

(三)線上同步教學補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上混合教學。

(四)依據前述規劃，班級停課後教學進度和評量等，亦同步公告學校網頁。

三、學習評量：

防疫停課屬不可抗力因素，如有學習評量，其實施方式：完成線上遠距離教學後，進行評量或復課後事後評量，評量範圍及試題由各學年依公平公正原則本權責處理。

四、出缺席紀錄：

(一)倘若課程規劃為混合教學方式，學生完成學習歷程和反饋、評量、學習單、視訊教學中的回答等等，應視為出席。

(二)若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

柒、教師線上教學認定：

一、校內審查機制—教師提出課表、教學進度表和評量等，並經本校課程發展委員會認定後，視同完成上課。

二、教師線上授課採認原則：

(一)採線上混合教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。

(二)採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

(三)採線上非同步教學時，考量師生互動需求，有傳繳交作業者，列入出席紀錄。

捌、本計畫經課程發展委員會通過後留原校備查。

附件一 因應嚴重特殊傳染性停課措施實施計畫小組工作分配表

組別	工作事項	工作人員
督導組	督導小組工作、主持組	校長
教務處	1. 規劃停補復課計畫 2. 召開停補復課(線上)會議 3. 召開課程發展委員會檢核停補復課成效 4. 學生學習狀況檢核 5. 發放家長通知單並公告學校官網和 FB	教務處
資訊組	1. 規劃師生線上軟體教學 2. 協助借用外校平板電腦及無線網卡 3. 協助處理線上上課相關事宜 4. 提供線上參考教材 5. 公告學校官網線上課表、進度表和評量等相關資料	資訊組
課務組	1. 協調線上補課及復課後實體補課課表 2. 公告教學資源網站 3. 成立線上群組即時公告消息	教學註冊組
學務處	1. 確認班級停課或全校停課事宜 2. 確認復課時機點處理學生線上上課和請假事宜 3. 復課後學生狀況評估 4. 處理停課期間午餐及愛心餐券事宜	學務處 各班導師
總務組	1. 有關停補復課相關物品採購 2. 停課後校園環境消毒 3. 處理停課期間各項收退款事宜	總務處
輔導組	1. 停課時間主動關心弱勢學生家庭狀況 2. 協助申請停課期間相關補助	輔導室

附件二 停課線上補課標準作業流程 (SOP)

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情 停課不停學 線上補課實施流程

